



Centro Acadêmico de Medicina Armando Bezerra Gestão ATITUDE | Brasília-DF Edital de Seleção | Cocoordenador 2023.1

O Centro Acadêmico de Medicina Armando Bezerra (CAMAB-UCB) comunica que estão abertas as inscrições para o processo seletivo para Cocoordenador de 2023.1

Qual papel do cocoordenador no CAMAB?

O cocoordenador tem como função auxiliar diretamente nas atividades de cada coordenação, opinando, auxiliando e organizando a execução dos projetos e participando ativamente no processo de fortalecimento do movimento estudantil na Universidade Católica de Brasília.

1. DAS INSCRIÇÕES

- 1.1. Poderão se inscrever acadêmicos da graduação em medicina, do 1º ao 12º semestre, devidamente matriculados na Universidade Católica de Brasília.
- 1.2. As inscrições serão realizadas exclusivamente por meio do preenchimento do formulário através do link <https://forms.gle/xeHrdYmxv4Dmp1n69> até o dia **17 de Março de 2023 às 23h59**. Formulários enviados posteriormente a este prazo serão desconsiderados.

2. DAS VAGAS

- 2.1. Serão destinadas vagas de acordo com cada coordenação, a quantidade de vagas pode ser alterada, se necessário, de acordo com as inscrições.
- 2.2. Uma mesma pessoa pode se inscrever em até duas coordenações, assumindo apenas uma vaga.
- 2.3. A Rede de Ajuda (RA) pode acumular mais de uma RA na Gestão ou com um cargo de cocoordenador(a) e para o ingresso na Gestão no ano 2023.1 passará pelo processo seletivo igualmente ao de cocoordenador, consoante o Regimento Interno disponível no link : <https://drive.google.com/file/d/11gEDkDD0hxFNMRReYJpXxKIMjZZz8WbJp/view?usp=drivesdk>.
 - 2.3.1. O período do processo seletivo para o ingresso de Rede de Ajuda será divulgado em breve nos grupos de WhatsApp e no Instagram @camabucb.

Coordenação	Quantidade de vagas
Assuntos Acadêmicos e Infraestrutura	04 vagas para Cocoordenador
Marketing, Comunicação e Produtos	06 vagas para Cocoordenador
Assuntos Políticos e Profissionais	02 vagas para Cocoordenador
Finanças	03 vagas para Cocoordenador

Certificados e Atas	03 vagas para Cooordenador
Estágios e Vivências - CLEV	10 vagas para Cooordenador
Extensão e Apoio	10 vagas para Cooordenador
Científico / CONLIG Marketing Científico / CONLIG	12 vagas para Cooordenador e 03 vagas para Cooordenador específico para marketing
Eventos	05 vagas para Cooordenador

3. DAS FUNÇÕES DAS COORDENAÇÕES

3.1. Estágios e Vivências - CLEV

- Promover a divulgação das modalidades de intercâmbio para os acadêmicos e esclarecer todas as dúvidas, facilitando a realização dos estágios;
- Realizar busca ativa de novas oportunidades de estágio para os estudantes que recebemos;
- Auxiliar os intercambistas recebidos.

3.2. Assuntos Acadêmicos

- Buscar ativamente as demandas em relação à infraestrutura, docentes, cenários, etc;
- Representar e defender os interesses dos acadêmicos;
- Monitorar os representantes assim como eleições e viabilização de ideias.

3.3. Assuntos Profissionais e Políticos

- Redigir e elaborar um plano de atuação política;
- Procurar articulação com a categoria profissional, no sentido de promover debates relativos à formação ético-profissional;
- Propor projetos de seminários e minicursos envolvendo as comunidades e a Universidade.

3.4. Extensão e Apoio

- Redigir e elaborar um plano de atuação na área de extensão e apoio estudantil para ser executada ao longo do semestre;
- Apresentar relatório semestral das atividades da Coordenação de Extensão, bem como manter a academia e demais instâncias informadas sobre o andamento das atividades realizadas;
- Promover discussão e orientação de questões acadêmico-profissionais e pessoais.

3.5. Certificados e Atas

- Fazer certificados dos eventos promovidos pelo CA;
- Fazer atas das reuniões;
- Manter a agenda do CA atualizada com avisos semanais;
- Manter a organização do drive do CA.

3.6. Marketing, Comunicação e Produtos

- Gerir as mídias sociais do CAMAB, fazendo artes e legendas, promovendo a atualização e divulgação das ações do CA;
- Coordenar e dirigir a publicidade de todas as atividades e eventos do Centro Acadêmico;
- Fazer a manutenção do site, atualizando-o periodicamente.

3.7. Eventos Culturais

- Organizar atividades que promovam lazer e integração sociocultural entre os estudantes (tanto do curso quanto fora dele);
- Promover atividades como simpósios e jornadas, a fim de aprimorar os conhecimentos dos acadêmicos;

- ❑ Auxiliar em outras coordenações em seus eventos acadêmicos.

3.8. Financeiro

- ❑ Apresentar o balancete mensal das contas do Centro Acadêmico;
- ❑ Organizar os produtos do CAMAB e o Kit Calouro (orçamento, pedidos, venda);
- ❑ Fazer a busca de patrocínios para as atividades desenvolvidas pelo CA.

3.9. Científico/CONLIG

- ❑ Assessorar e orientar o CONLIG;
- ❑ Promover eventos (oficinas, jornadas, simpósios) que abordem metodologia científica e projetos científicos.

4. DA SELEÇÃO

4.1. O processo seletivo constará de 2 etapas:

Etapa 1: Preenchimento e envio do formulário supracitado no item 1.2.

Etapa 2: Entrevista presencial, na Universidade Católica de Brasília, a ser realizado nos dias **20 e 21 de Março de 2023, horário e sala a serem divulgados posteriormente** (via grupo *WhatsApp e Instagram @camabucb*)

4.2. Caso não seja possível realizar todas as entrevistas nos dias 20 e 21 de Março de 2023, essas terão continuidade no dia 22 de Março de 2023.

5. DAS PONTUAÇÕES

5.1. A entrevista será estruturada com perguntas gerais padronizadas para todos os participantes e perguntas específicas a depender da(s) coordenação(ões) escolhida(s).

5.2. A pontuação final do participante será composta pelo somatório das notas das questões propostas.

5.3. A pontuação individual pode ser disponibilizada ao candidato.

5.4. As pontuações de outros candidatos NÃO serão disponibilizadas para todos os demais inscritos.

5.5. O resultado final será divulgado até o dia **24/03/2023**, via *WhatsApp* e postagem pública nas mídias sociais do CAMAB.

5.6. É resguardado o direito do CAMAB de ampliar ou reduzir o número de vagas no processo seletivo conforme julgar necessário.

6. DAS REUNIÕES

6.1. As reuniões gerais são de cunho obrigatório para os coordenadores e cocoordenadores.

6.2. Mensalmente acontecem as reuniões de coordenação específica (CEs) com data e horário a definir (de acordo com a disponibilidade dos cocoordenadores e coordenadores).

6.3. As reuniões de coordenação específica são de cunho obrigatório para os coordenadores e cocoordenadores da respectiva coordenação.

6.4. Para receber a certificação é necessário frequência de 60% nas reuniões.

6.5. A Rede de Ajuda seguirá a determinação de presença em 50% das reuniões e deverá exercer a atividade designada pelo coordenador

7. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

7.1. O mandato de cocoordenação e Rede de Ajuda possui duração semestral.

7.2. Os selecionados para todas as coordenações serão beneficiados com certificados de coordenadores do Centro Acadêmico de Medicina Armando Bezerra (40 horas/ semestre) e, no caso da Rede de Ajuda, será certificado como Rede de Ajuda do

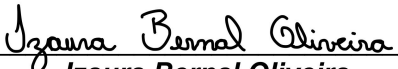
Centro Acadêmico de Medicina Armando Bezerra (20 horas/semestre)

- 7.3. Para efetivar o cargo, é **OBRIGATÓRIO** estar presente na primeira reunião geral do semestre, que será realizada no dia **29 de Março de 2023** de forma **presencial**, na Universidade Católica de Brasília às **17h30** em sala a ser definida e divulgada posteriormente. **Aquele que for ausente nessa reunião sem justificativa* será exonerado e haverá convocação de novo coordenador.**


*A justificativa será analisada pela coordenação e considerada válida ou não.

- 7.4. É resguardado ao CAMAB o direito de retirar o coordenador que foi aprovado no processo seletivo, mas não participa das atividades propostas em qualquer momento do semestre.
- 7.5. Casos omissos ou não previstos neste edital serão resolvidos mediante votação entre os membros ativos do CAMAB.
- 7.6. Quaisquer dúvidas, os candidatos poderão se comunicar via ouvidoria (<https://www.camabucb.com/ouvidoria>) com a coordenação do CAMAB.

Brasília, 04 de Março de 2023.



Izaura Bernal Oliveira
Coordenadora Geral do Centro
Acadêmico Armando Bezerra (CAMAB)



Julianne Belo Santos Silva
Coordenadora Geral do Centro
Acadêmico Armando Bezerra (CAMAB)